

新任担当者のための 経理業務入門講座

～簿記・仕訳のテクニックを徹底理解し、
経理業務の基本・決算書の読み方までを完全にマスターする～

日時

2019年4月19日(金) 09:30～16:30

会場

沖縄産業支援センター会議室 (那覇市小祿1831-1)

比嘉孝明税理士事務所

講師

税理士 比嘉 孝明 氏

09:30～

I 経理とは

- (1)経理のしくみはどうなっているのか
- (2)経理の役割とはどのようなものか

II 簿記の基本

- (1)勘定科目とはなにか
- (2)資産、負債、資本とは何か
- (3)収益、費用とは何か
- (4)仕訳とは
- (5)資産表とは何か

III 現金・預金の処理のしかた

- (1)現金を受け取った時、支払った時
- (2)現金の管理のしかた
- (3)小切手の取扱い上の注意点

IV 売上の処理のしかた

- (1)商品を売上げた時の流れ
- (2)売掛金の管理のしかた
- (3)手形の取り扱い上の注意点
- (4)請求書の作成について

V 仕入れの処理のしかた

- (1)商品を売り上げた時の流れ
- (2)買掛金の管理のしかた
- (3)請求書、領収書の管理のしかた

VI 決算の仕組み

- (1)決算とは何か
- (2)決算とはどのようにするのか

VII 知っておきたい税金の基礎知識

- (1)会社の税金にはどのようなものがあるか
- (2)消費税の処理と税額計算の仕組み

質疑応答、まとめ

～16:30



電卓をご持参下さい

お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

TEL: 098-857-0141 FAX: 098-857-0142

URL: <http://www.opc.or.jp>

〒901-0152

那覇市小祿1831-1 (沖縄産業支援センター4F)

参加要領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日4月5日(金)]
- 参加対象 経理財務担当者、管理監督者
- 参加費 会 員 一人当たり ¥17,280 (資料代・税込)
未会員 一人当たり ¥20,520 (資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。お振込みいただきました参加費は、お返しいたしませんので申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。

参加申込書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「新任担当者のための経理業務入門講座」 平成31年4月19日(金) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 ()		
ご連絡担当者			
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

